

## ＜ 糸魚川市での学校交流 申込書 ＞

**【留意事項】**

- ◆日本語での連絡や調整が可能な旅行代理店などから提出してください。
- ◆この申込書と一緒に「教育旅行申込書」も提出してください。
- ◆旅行予定日の2か月前までにメール、FAX、郵送等で提出してください。

### 1 学校交流を申し込む学校等

学校の名称				
校長の氏名				
生徒数など	生徒数	人、学年数	、クラス数	
学校の種類	公立	小学校	男女共学	普通科
		中学校	男子校	工業系
	私立			高等学校
		農業系		
				その他 ( )
語学学習 ※□にチェックしてください	<input type="checkbox"/> 日本語を学習している <input type="checkbox"/> 日本語で会話ができる <input type="checkbox"/> 日本語は学習していない <input type="checkbox"/> 英語で会話できる <input type="checkbox"/> その他 ( )			
学校の特徴				

※学校の沿革や教育方針等を示す資料があれば、添付してください。

2 学校交流の希望内容

交流の希望日	年 月 日	
希望する学校	小学校 ・ 中学校 ・ 高等学校 ・ その他 ( )	
希望する時間	時間 ( ~ )	
参加する生徒数	人 (男 人、女 人)	
引率者の人数	人 (男 人、女 人)	
学校交流の目的		
具体的な内容		
使用する言語	日本語での交流 可能 ・ 一部可 ・ 不可能	英語での交流 可能 ・ 一部可 ・ 不可能

### 3 学校交流の参加者名簿

(1) 教職員など学校関係者の名簿

No	氏名 (ふりがな)	性別	年齢	役 職	学校名 (合同の場合)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

(2) 児童または生徒の名簿

No	氏名 (ふりがな)	性別	学年	班長等	学校名 (合同の場合)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

※必要な情報が含まれていれば、別様式の名簿でも構いません。